

I. algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn toepasselijk op alle contracten, werkzaamheden, aanbiedingen, offertes, acceptaties, etcetera, van, met en/of namens René de Jonge Financieringen en Verzekeringen BV (hierna ook aan te duiden als: 'opdrachtnemer').
2. René de Jonge – Financieringen en Verzekeringen BV is te allen tijde de enige contractspartij en uitvoerder van de onder enige overeenkomst overeengekomen werkzaamheden, aanbiedingen, offertes, acceptaties, etcetera.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 BW, zijn deze algemene voorwaarden altijd en op alle contracten, werkzaamheden, aanbiedingen, offertes, acceptaties, etcetera van en met opdrachtnemer van toepassing, ongeacht een andersluidende verklaring van één of meer anderen die met opdrachtnemer daartoe contracteren.
4. Deze algemene voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van de (al dan niet voormalige) bestuurders en (al dan niet voormalige) werknemers van René de Jonge – Financieringen en Verzekeringen BV en/of één of meer van haar rechtsoptvolgers.
5. Deze algemene voorwaarden strekken mede ten behoeve van derden die door opdrachtnemer in het kader van deze opdracht worden ingeschakeld.
6. Uitzonderingen op deze algemene voorwaarden kunnen alleen schriftelijk overeen worden gekomen.
7. Opdrachtnemer behoudt het recht de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. In geval van wijziging zal opdrachtnemer de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, waarna de cliënt 7 werkdagen de tijd heeft om de toepasselijkheid van de deze gewijzigde algemene voorwaarden te aanvaarden of te verwerpen. Indien de cliënt niet tijdig reageert en nadien gebruik blijft maken van de diensten van opdrachtnemer, geldt dat als aanvaarding van de gewijzigde algemene voorwaarden. Indien de cliënt de gewijzigde algemene voorwaarden verwerpt, kan opdrachtnemer gedurende 7 werkdagen na ontvangst van de verwerping, naar eigen keuze en zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding, de overeenkomst ontbinden, opzeggen of voortzetten.

II. uitvoering van de opdracht – algemene bepalingen

1. De rechtsverhouding tussen u als cliënt (hierna ook aan te duiden als: 'cliënt', 'opdrachtgever' en als 'u') en opdrachtnemer is een overeenkomst van opdracht welke wordt beheerd door het Nederlandse recht. Bij een eventueel geschil zal de Nederlandse rechter exclusief bevoegd zijn daarvan kennis te nemen.
2. Cliënt geeft, tenzij in de overeenkomst anders is vermeld, hierbij toestemming aan opdrachtnemer om het in de overeenkomst vermelde adres van cliënt als het juiste contracts- en woonadres te blijven beschouwen totdat de cliënt hem schriftelijk op de hoogte stelt van een ander daartoe te gebruiken adres. Tevens geldt het door de cliënt bij aanvang van de werkzaamheden verstrekte emailadres en telefoon- en faxnummer als de enige juiste contactgegevens, totdat de cliënt opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stelt van een wijziging daarin.
3. De werkzaamheden ter uitvoering van uw opdracht kunnen en zullen worden uitgevoerd door één of meer werknemers van opdrachtnemer en mogelijk door hen in te schakelen derden waar nodig. Uit uw opdracht vloeit voort dat zij allen onder de inspanningsverbintenis staan tot het leveren van hun maximale inspanning ter uitvoering van uw opdracht naar beste eer en geweten en conform de op dat moment geldende vereisten van goed vakmanschap. Doordat zij echter voor het uiteindelijke resultaat altijd afhankelijk zijn van andere partijen (zoals bijvoorbeeld verzekeraars en hypotheekverstrekkers) kunnen en zullen er vooraf geen garanties afgegeven worden over het uiteindelijk met de werkzaamheden te behalen resultaat.
4. U als cliënt bent en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de aan opdrachtnemer te verstrekken informatie. Dit betreft ook die informatie waar opdrachtnemer niet specifiek om verzoekt maar waarvan het u als cliënt duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk moet zijn, dat die informatie van belang is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
5. De overeenkomst van opdracht tussen u als cliënt en opdrachtnemer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn in het contract is overeengekomen, dan realiseert en accepteert u als cliënt dat dat nooit een harde c.q. bindende termijn zal zijn, tenzij in de overeenkomst schriftelijk uitdrukkelijk anders bepaald is.
6. Alle door opdrachtnemer te verstrekken berekeningen, adviezen, mogelijkheden, etcetera zijn noodgedwongen indicatieve momentopnames, want onder andere afhankelijk van tussentijdse rente- en/of premiewijzigingen en van de al dan niet acceptatie door de relevante verzekeraar / bank / overige contractspartijen. Pas wanneer u een definitieve keus heeft gemaakt en, waar toepasselijk, de daaruit voortvloeiende polissen, contracten, verzekeringen, etcetera, zijn afgesloten, kan opdrachtnemer een definitieve schets van uw situatie en een definitieve berekening van uw maandlasten opstellen en verschaffen.
7. Communicatie tussen u en opdrachtnemer kan in beginsel op alle gewenste manieren plaatsvinden (email, fax, telefoon en in persoon), maar bij het **verzenden van email** aan opdrachtnemer kunt u pas uitgaan van een goede ontvangst na een reactie van die strekking van opdrachtnemer (NIET zijnde een automatische ontvangstbevestiging). **In geval van spoed** dient u daarom in ieder geval ook altijd met opdrachtnemer te communiceren via telefoon en/of in persoon.
8. Niet-publieke elektronisch en digitaal door opdrachtnemer verstrekte gegevens (zoals de enkel via een wachtwoord toegankelijke gegevens op de persoonlijke cliëntenpagina op de internetsite van opdrachtnemer) zijn altijd en per definitie indicatief, vrijblijvend en niet-bindend van aard. Op verzoek zal opdrachtnemer u een wel-bindende papieren en ondertekende uitdraai van uw persoonlijke gegevens kosteloos toezenden.
9. Voorzover opdrachtnemer namens een verzekeraar, hypotheekverstrekker of anderszins renten, premies of overige kosten bij u in rekening brengt, of voorzover deze partijen deze renten, premies of overige kosten rechtstreeks bij u in rekening brengen, dient u zich te realiseren dat het niet of niet-tijdig en/of niet-volledig voldoen van deze bedragen tot gevolg zal hebben dat de desbetreffende verzekering(en), hypothe(e)k(en), lening(en), etcetera, mogelijk en al dan niet per direct zullen worden opgeschort c.q. beëindigd. De gevolgen van een dergelijke opschorting / beëindiging bestaan uit het (al dan niet tijdelijk) vervallen van uw verzekeringsdekking, executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop uw hypotheek gevestigd is, stopzetting van uw krediet, etcetera. **Neemt u daarom bij dreigende betalingsonmacht altijd vooraf, tijdig en direct contact op met opdrachtnemer.**
10. Indien opdrachtnemer door overmacht of andere buitengewone omstandigheden, zoals onder meer, maar niet beperkt tot: oorlog of oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen die de uitvoering van de overeenkomst bezwaarlijk en/of kostbaarder maken dan bij het afsluiten van deze overeenkomst te voorzien was, werkstakingen, epidemieën, verkeersstoringen, verlies of beschadiging door brand, diefstal, etc., niet (tijdig) in staat is de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na te komen, heeft opdrachtnemer

het recht om naar eigen keuze hetzij de overeengekomen prestatie alsnog binnen een redelijke termijn uit te voeren, hetzij de overeenkomst zonder verdere schadeplichtigheid geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te zeggen.

III. geheimhouding

1. Zowel u als cliënt en opdrachtnemer zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ter uitvoering van de overeenkomst van opdracht uit welke bron dan ook wordt verkregen en/of ingezien. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit vooraf als zodanig is meegedeeld en/of aangegeven of als dit automatisch voortvloeit uit de aard van de verkregen informatie. Bij redelijke twijfel omtrent de vertrouwelijkheid dienen partijen eerst onderling contact op te nemen over de al of niet vertrouwelijke aard van de informatie alvorens er vanuit te kunnen gaan dat de informatie niet-vertrouwelijk zal zijn.
2. Alle door opdrachtnemer te verstrekken stukken, zoals rapporten, notities, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, concepten, polissen, contracten en offertes zijn vertrouwelijk en uitsluitend bedoeld voor het gebruik door u als cliënt en mogen dus niet door u zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door opdrachtnemer worden geopenbaard aan derden, gecopieerd, gescanned, ge-upload op het internet, of anderszins in grotere of kleinere kring openbaar worden gemaakt.
3. De geheimhoudingsplicht vervalt, voor zowel u als cliënt en voor opdrachtnemer, in geval op grond van de wet vertrouwelijke informatie aan een daartoe aangewezen instantie (zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, de Nederlandse Bank of de Autoriteit Financiële Markten) rechtsgeldig moet worden afgestaan. Voor de niet rechtsgeldig opgevraagde vertrouwelijke informatie blijft de geheimhoudingsplicht bestaan.

IV. uurtarief, BTW, borgsom, declaraties, verrekening, opschorting van de werkzaamheden

1. Het met de opdrachtgever afgesproken uurtarief is exclusief BTW en zal telkens per 1 januari automatisch worden geherindexeerd. (Over het in rekening te brengen uurtarief wordt dus 21% BTW berekend, tenzij er sprake is van een wettelijke BTW-vrijstelling).
2. Tenzij anders overeengekomen dient er voor aanvang van de werkzaamheden een in onderling overleg vastgestelde borgsom te worden voldaan. Deze borgsom bedraagt tot rond de 25% van de in uw contractsbrief aangegeven inschatting van de vermoedelijke totale advieskosten. Na beëindiging van de opdracht, en na eventuele verrekening met nog openstaande facturen, zal (het restant van) deze borgsom automatisch op uw rekening worden teruggestort.
3. Indien er voor de aanvang van de werkzaamheden contractueel is afgezien van het voldoen van een borgsom, maar de kredietwaardigheid van de cliënt in de ogen van opdrachtnemer vermindert, is opdrachtnemer te allen tijde bevoegd om alsnog de betaling van een borgsom te verlangen. Een dergelijke tussentijds verzochte borgsom dient binnen 7 werkdagen na de verzending van het verzoek daartoe door de cliënt te zijn voldaan. Bij gebreke van het binnen deze termijn volledig voldoen van de borgsom is (1) al hetgeen de cliënt aan opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, verschuldigd is direct opeisbaar en (2) heeft opdrachtnemer het recht haar werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten. Indien betaling van de borgsom 14 dagen na de verzending van het oorspronkelijke verzoek tot betaling nog steeds niet volledig is voldaan, heeft opdrachtnemer tevens het recht het contract met de cliënt eenzijdig op te zeggen of te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.
4. Indien opdrachtnemer gedurende de werkzaamheden gronden vindt om te vermoeden dat de cliënt fraudeert, zal opdrachtnemer gerechtigd zijn om met onmiddellijke ingang en naar eigen keuze het contract met de cliënt eenzijdig op te zeggen of te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Van een verdenking tot (poging tot) fraude zal opdrachtnemer altijd aangifte doen bij de daartoe aangewezen instanties.
5. Vanaf € 300,- worden declaraties (naar keuze van opdrachtnemer) hetzij maandelijks verstuurd, hetzij verstuurd zodra het factuurbedrag 75% of meer bedraagt van de overgemaakte borgsom.
6. Facturatie gebeurt digitaal (per e-mail) of per gewone post, naar keuze van opdrachtnemer.
7. De betalingstermijn voor facturen is 14 dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum. Bij overschrijding zal automatisch de wettelijke rente over het nog uitstaande bedrag verschuldigd zijn.
8. Bij verzending van een tweede aanmaning zullen per direct de lopende werkzaamheden door opdrachtnemer worden opgeschort en zullen incassokosten in rekening worden gebracht, met een minimum van € 35,-.
9. Indien een opdracht aan opdrachtnemer is verstrekt door meer dan één rechts- en/of natuurlijk persoon, is ieder van hen hoofdelijk en volledig aansprakelijk voor de bedragen die in verband met die opdracht aan opdrachtnemer verschuldigd zijn. Indien een opdracht aan opdrachtnemer is verstrekt door een natuurlijk persoon namens één of meer rechtsperso(n)en waarvan hij (mede-)beleidsbepaler is, dan verklaart hij zich hierbij ook zelfstandig in privé volledig en hoofdelijk aansprakelijk naast deze rechtsperso(n)en voor de bedragen die in verband met die opdracht aan de opdrachtnemer verschuldigd zijn.
10. Verrekening door cliënt van de facturen van opdrachtnemer met een door de cliënt gestelde tegenvordering, en opschorting van betaling door de cliënt in verband met een door de cliënt gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan: hetzij voor zover die door hem gestelde tegenvordering door opdrachtnemer uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend, hetzij in rechte onherroepelijk is komen vast te staan.
11. Cliënt is bij toerekenbaar blijvend verzuim van opdrachtnemer, ook na deugdelijke ingebrekestelling, gerechtigd de overeenkomst te beëindigen. Uitoefening van dit beëindigingsrecht laat de vergoedingsplicht van cliënt voor de reeds door opdrachtnemer bestede tijd onverlet.

V. offertes, aanbiedingen, concepten, acceptatietermijnen en tarieven

1. Al de door opdrachtnemer aan haar cliënten voor te leggen polissen, hypotheke, contracten, kredieten, etc. (en al de daarin vervatte prijzen, termijnen, voorwaarden, etcetera) zijn vrijblijvend tot het moment van finale acceptatie daarvan door zowel cliënt als de desbetreffende aanbieder / verzekeraar / bank / wederpartij. Dit is alleen anders indien de polis, hypotheek, contract, krediet, etcetera dit uitdrukkelijk anders bepaalt.

VI. beperking van de aansprakelijkheid en inschakeling derden

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer, haar (al dan niet voormalige) bestuurders en haar (al dan niet voormalige) werknemers is, ongeacht de grondslag of oorzaak, ten aanzien van cliënten beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de daar tegenoverstaande in rekening gebrachte vergoeding (honorarium, fixed fee, provisie of abonnementskosten)

ALGEMENE VOORWAARDEN RENE DE JONGE – FINANCIERINGEN EN VERZEKERINGEN BV
(Op uw verzoek sturen wij u direct een exemplaar van deze algemene voorwaarden toe)

in de desbetreffende zaak, en tot een maximum van € 10.000,- ten aanzien van niet-cliënten. Dit is slechts anders indien en voorzover er voor opdrachtnemer dekking bestaat onder een aansprakelijkheidsverzekering. Alsdan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in dat geval door de desbetreffende verzekeraar wordt uitgekeerd tezamen met het eigen risico van opdrachtnemer onder die desbetreffende verzekering.

2. De werking van artikel 6:76 en 7:404 BW (onmogelijkheid tot inschakeling van, en aansprakelijkheid voor, derden), 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid bij meerdere opdrachtnemers) en 7:408 lid 2 (beperkte opzegbaarheid door opdrachtnemer) is uitgesloten.
3. Bij de werkzaamheden wordt soms gebruik gemaakt van derden die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld. Tenzij anders overeengekomen, geeft de cliënt daarom hierbij toestemming om deze derden op zijn naam en voor zijn rekening en risico in te schakelen. Opdrachtnemer zal alsdan niet voor de werkzaamheden van deze derden aansprakelijk zijn. Tenzij anders overeengekomen stemt de cliënt er tevens mee in dat opdrachtnemer zonder voorafgaand overleg eventuele aansprakelijkheidsbeperkende bedingen en andere algemene voorwaarden van de aldus in te schakelen derden, namens de cliënt, zelfstandig kan en mag aanvaarden.
4. Toezending of afgifte van unieke en/of originele (bewijs)stukken aan opdrachtnemer geschiedt voor eigen rekening en risico.
5. Met uitzondering van gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid door opdrachtnemer, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in de door opdrachtnemer gebruikte software en hardware, tenzij (en dan alleen: voorzover) die schade door opdrachtnemer verhaald kan worden op de desbetreffende leverancier.

VII. privacy

1. Alle persoonsgegevens die door u als cliënt aan opdrachtnemer worden verstrekt zullen door opdrachtnemer niet aan derden worden afgestaan, tenzij de wet of de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van de opdracht van de cliënt een dergelijke verstrekking noodzakelijk maken.
2. Indien u bezwaar heeft tegen de opname van uw persoonsgegevens in het cliëntenbestand van opdrachtnemer, dient u dat bezwaar schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken. Na ontvangst van uw bezwaar zal opdrachtnemer uw persoonsgegevens per direct uit het bestand verwijderen.

VIII. verkorte verjaringstermijnen

1. Rechtsvorderingsrechten van de cliënt tot nakoming en/of betaling van schadevergoeding en/of boete, tot herstellen en/of tot het geven en/of doen door opdrachtnemer (alle al dan niet periodiek), en vorderingen van de cliënt tot ontbinding en/of ongedaanmaking van deze overeenkomst, verjaren na verloop van twee jaar (in plaats van na verloop van de wettelijk toepasselijke verjaringstermijnen).

IX. conversiebepaling

1. Voorzover een of meer van de uit deze algemene voorwaarden en/of uit andere bepalingen van de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen nietig of vernietigbaar zijn, komen partijen hierbij voor alsdan overeen dat die verbintenis(sen) moet(en) worden gelezen als de daar meest op lijkende niet nietige of vernietigbare verbintenis(sen), een en ander te beoordelen binnen de context van de overige bepalingen en doelstellingen van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.